



MALİK		PAFTA NO.	ADA NO.	PARSEL NO.
#	YAPI RUHSATI BAŞVURUSU İÇİN GEREKEN BELGELER	VAR MI?	AÇIKLAMA	
	<b>Yapı Ruhsatı Başvuru Dilekçesi Ekinde ;</b>			
1	a) Parsel Maliki Gerçek Kişiler ise imza beyannameleri b) Parsel Maliki Tüzel Kişi ise Yetki Belgesi ve imza sirküleri c) Parsel Maliki Vekalet Verdi İse, vekaletname belgesi ve vekaletname verilen kişinin imza beyannamesi			
2	Tapu Fotokopisi veya Tapu Kayıt Örneği			
3	a) LIHKAB'dan alınacak Aplikasyon Krokisi Sureti b) İmar Durumu - Güncel - ( Bölge Müdürlüğü tarafından verilir. )			
4	Avan Projesi (Talebin uygulama projeleri öncesi mevzuatlara uygunluğu kontrol edilir.)			
5	ÇED Görüşü (Yapılacak yeni ve ilave yeni yapılar için İl Çevre Müdürlüğünden alınmalıdır.)			
6	Yapılacak yapı-yapıların zemine oturuşunu gösterir " <a href="#">İtr'li Yapı Aplikasyon Projesi</a> " aslı ve CD (.dxf, .ncz).			
7	Mimari Proje (5 Takım) ve CD (.dwg) (Yönetmeliklerine uygun olarak sığınak, otopark, engelliler için erişilebilirlik standartlarına, bahçe duvarı detaylarına, peyzaj öğelerine yer verilecek.) (Dolgu Miktarı, Kazı Miktarı ve Kullanılmayan Kazı Miktarları m³ olarak Mimari projede belirtilmelidir.)			
8	ÇOSB İtfaiye'den Onaylı Mimari Projeye Uygun olarak hazırlanan Yangın Algılama ve Söndürme Projeleri.			
9	Detaylı (Jeolojik, Jeofizik ve Geoteknik) Zemin Etüt Raporu.			
10	a) Statik Proje, Resim ve Hesaplar. (4 takım. ) b) Dis cephe is iskelesine ait hesap ve detay çizimleri (4 takım)			
11	a) Tesisat Projeleri : Sıhhi Tes., Mekanik Tes., Isı Yalıtım, Kalorifer projes, Asansör avan projesi (4 takım) b) Parseldeki mevcut veya yeni binaların Altyapı Prj. (Altyapı hatlarını gösterir proje)-(4 takım)			
12	Elektrik Projesi. (4 takım ) - <a href="#">onaylı AG ve OG Projeleri ( Projede Trafo binası varsa )</a>			
13	Proje Müelliflerine ilişkin mevzuatta belirtilen belgeler,taahhütnameler ve Büro Tescil Belgeleri			
	<b>Yapı Denetim Kuruluşu ile ilgili evraklar :</b>			
14	a) Firma tanıtım dosyası (Bölgede ilk kez çalışıyor ise) b) Yapı Denetim Hizmet Sözleşmesi, ( EK-6 / FORM-4 ) c) <a href="#">Yapı Denetim Firmasınınca imzalı internet çıkışlı Taahhütname ve YİBF'nun çıktısı.</a> d) Yapı Denetçileri ve Yardımcı Kontr. <a href="#">Elemanları</a> İkametgah Belgeleri. (Güncel Tarihli) e) <a href="#">TUS Harita Müh. ve Jeoloji Müh. sözleşmeleri, taahhütnameleri vb. evraklar</a> f) Proje ve Uygulama Denetçileri Tarafından Onaylı Proje Kontrol Formu g) Yapı Denetim Sözleşme Bedelinin Mal Müdürlüğüne Yatırıldığına Dair Dekont h) Gerekli durumlarda "Yapı Güvenlidir" raporu ve mevzuatta belirtilen belgeler.			
	<b>Mal sahibi müteahhit ise istenen belgeler :</b>			
	a) Yapı müteahhidi yetki belge numarası aktif olduğuna dair güncel YAMBİS internet çıktısı b) Ticaret Odası Kaydı (Güncel Tarihli) ve Vergi Dairesi Kaydı c) Firmanın yapının müteahhitliğini üstlendiğine dair taahhütnamesi d) SGK İşyeri Beyan Belgesi ve E-bildirge sözleşmesi			
	<b>Yapı müteahhitliğinin bir firma tarafından üstlenilmesi durumunda istenen belgeler :</b>			
15	a) Yapı müteahhidi yetki belge numarası aktif olduğuna dair güncel YAMBİS internet çıktısı b) Ticaret Odası Kaydı. (Güncel Tarihli) c) Vergi Dairesi Kaydı d) Mal sahibi ile arasında yapılan sözleşmenin sureti e) İmza Sirküleri. f) Firmanın yapının müteahhitliğini üstlendiğine dair taahhütnamesi g) SGK İşyeri Beyan Belgesi ve E-bildirge sözleşmesi ( <a href="#">İslak İmzalı</a> ) NOT: Şantiyede çalışacak ustaların "Ustalık Belgeleri, Mesleki Yeterlilik Belgeleri ve SGK Bildirgeleri" Kazı ve Temel Üstü Kotuna kadar Müdürlüğümüze sunulmalıdır.			
16	a) Şantiye Şefliği Evrakları (Nüfus cüzd. fotokopisi, sözleşmesi, mevzuatta belirtilen belge ve taahhütnameler) b) MAKS ve UYDS'ye Göre Şantiye Şefliği Uygun mu?			
17	Ruhsat Teknik Hizmet Bedeli			
<b>AÇIKLAMA :</b>				
KONTROL		TESLİM ALAN		
ADI :	İMZA :	ADI :	İMZA :	
GÖREVİ :		TARİH :		